



План самостоятельного изучения польского языка с A2 на B1

Обновление 18.10.2025

Что надо уметь на уровень B1:

Навык	Что нужно уметь
Аудирование	Понимать основную информацию и отдельные детали в диалогах, сообщениях, интервью, радио- и телевизионных программах на знакомые темы: семья, путешествия, работа, здоровье, досуг, культура, покупки, услуги, политика. Распознавать интонационные, эмоциональные и прагматические оттенки речи. Понимать простые объяснения и инструкции.
Чтение	Читать адаптированные и аутентичные тексты средней сложности: статьи, объявления, письма, электронные сообщения, инструкции, небольшие эссе и рецензии. Извлекать основную информацию, детали, делать простые выводы и интерпретировать текст, включая элементарное рассуждение и сравнение фактов.
Говорение	Поддерживать диалог и участвовать в обсуждениях на знакомые и смежные темы. Высказывать своё мнение, давать советы, выражать эмоции и чувства. Рассказывать о событиях прошлого, настоящего и планах на будущее. Использовать связующие конструкции, простые условные предложения, выражения согласия и несогласия, формулы вежливости и обращения.
Письмо	Писать простые и структурированные тексты (около 200 знаков): письма (официальные и неофициальные), заметки, сообщения, рассказы, эссе, рецензии, заявки и анкеты. Описывать события, выражать мнение, просьбы, приглашения. Соблюдать базовые правила орфографии и пунктуации, композицию текста и ограничение объёма.
Словарный запас	Знать около 3000 польских слов , связанных с повседневной жизнью и социальными темами: семья, работа, образование, путешествия, здоровье, покупки и услуги, культура, СМИ, природа, техника, политика, религия. Уметь использовать устойчивые выражения, фразеологизмы и базовые профессиональные термины.

Какие темы надо понимать и уметь о них общаться на B1:

Тема	Подтема
Государство и общество	организация государства; государственные праздники; политическая ситуация; преступность; права человека
Работа и карьера	поиск работы; вакансии; условия работы; зарплата и премия; отпуск; составление резюме
Образование	школьные предметы; система оценок; факультативы и внеклассные занятия; экзамены и тесты
Средства массовой информации	пресса; радио; телевидение; интернет; актуальная информация
Культура	литература; кино; музыка; фестивали; награды; известные личности
Окружающая среда и природа	охрана природы; климат; пейзажи; экологические проблемы
Наука и техника	технический прогресс; компьютеры и интернет; изобретения и открытия
Жизнь за границей и мультикультурализм	миграция; мультикультурализм; знакомство с иностранцами; привычки и культура других стран
Документы и учреждения	оформление документов; типы учреждений; административные процедуры

Что надо знать на уровень B1:

Перечень грамматико-синтаксических тем (A2)

Повторение и закрепление тем A2:

- Полное склонение существительных, прилагательных и местоимений (личных, указательных, притяжательных, вопросительных) по всем падежам в единственном и множественном числе;
- Согласование и управление падежами с предлогами;
- Спряжение глаголов во всех временах (настоящее, прошедшее, сложное и простое будущее);
- Контроль вида глаголов (совершенный и несовершенный аспект);
- Образование и использование форм повелительного наклонения;
- Образование и использование форм условного наклонения;
- Образование и функционирование безличных конструкций (np. można, trzeba, warto, использование „się”);
- Степени сравнения прилагательных и наречий, включая конструкции с *więcej*, *mniej*, *najwięcej*;
- Синтаксис числительных (склонение количественных числительных, выражения количества, даты, порядковые числительные).

Новые темы B1:

- Образование и использование **сложных предложений** (сочинительные и подчинительные, включая придаточные условия, причины и следствия);
- Косвенная речь (mowa zależna) и согласование времен в придаточных предложениях;
- Образование мужских и женских форм профессий, прилагательных от названий видов спорта и национальностей;
- Повышение точности использования всех наклонений, времен и падежей в реальных коммуникативных ситуациях;
- Активное использование всех наклонений (trybu) и аспектов глаголов во всех временах в разнообразных контекстах;
- Управление падежами с новыми предлогами и сложными синтаксическими конструкциями;
- Употребление сложных связей и союзов для построения логически структурированных текстов.

Тематический план:

Тема	Конструкции	Лексика	Грамматика
1. Повторение и автоматизация падежей (<i>Powtórka przypadków</i>)	Idę do sklepu. Jestem w domu. Rozmawiam z kolegą.	Управление глаголов: <i>potrzebować</i> + <i>Dopełniacz</i> , <i>interesować się</i> + <i>Narzędnik</i> , <i>pomagać</i> + <i>Celownik</i> .	Все 7 падежей в единственном и множественном числе. Склонение числительных. Управление глаголов.
2. Безличные формы (<i>Formy bezosobowe</i>)	Mówi się, że... Warto spróbować. Trzeba iść do lekarza.	Безличные выражения: <i>można</i> , <i>warto</i> , <i>należy</i> , <i>trzeba</i> , <i>wolno</i> .	Употребление <i>się</i> в возвратных и безличных конструкциях. Образование безличных форм глагола.
3. Сложные предложения (<i>Zdania złożone</i>)	Myślę, że... Chciałbym, żeby... Jeśli będzie ładna pogoda, to pójdziemy.	Союзы: <i>że</i> , <i>żeby</i> , <i>bo</i> , <i>więc</i> , <i>dlatego</i> , <i>jeśli</i> , <i>choć</i> , <i>ponieważ</i> .	Сочинительные и подчинительные предложения. Придаточные условия и цели.
4. Государство и общество (<i>Państwo i społeczeństwo</i>)	Interesuję się polityką. W moim kraju są wybory.	Государство, праздники, преступность, условия жизни, экономика.	Существительные отвлечённого значения, косвенная речь (<i>powiedział, że...</i>).
5. Работа и карьера (<i>Praca i kariera</i>)	Szukam pracy. Piszę podanie. Chciałbym zostać lekarzem.	Профессии, резюме, вакансии, условия труда.	Активное использование будущего и условного времени в описании планов.
6. Образование (<i>Edukacja</i>)	Chodzę do szkoły. Studiuję na uniwersytecie. Nie zgadzam się z oceną.	Учебные заведения, экзамены, предметы, факультативы, оценки.	Управление (<i>chodzić do</i> , <i>studiować</i>). Склонение по предлогам.
7. Средства массовой информации (<i>Środki masowego przekazu</i>)	Czytam gazetę codzienną. Oglądam wiadomości.	Пресса, радио, телевидение, интернет, актуальные события.	Строение сложных предложений. Косвенная речь.

8. Культура (Kultura)	Byłem na koncercie Chopina. Film otrzymał nagrodę.	Литература, музыка, кино, фестивали, премии, известные личности.	Сложные прилагательные и степени сравнения. Конструкции <i>interesować się</i> + <i>Narzędnik</i> .
9. Окружающая среда и природа (Środowisko i przyroda)	Dbam o środowisko. Segreguję śmieci.	Природа, климат, загрязнение, переработка, защита животных.	Безличные конструкции (<i>trzeba, warto, należy</i>). Косвенная речь (<i>mówi się, że...</i>).
10. Наука и техника (Nauka i technika)	Korzystam z internetu. Wynaleziono nową aplikację.	Техника, компьютеризация, интернет, изобретения, открытия.	Возвратные и безличные формы. Конструкции <i>używać czegoś, korzystać z czegoś</i> .
11. Жизнь за границей и мультикультурализм (Życie za granicą, multikulturalizm)	Polacy mieszkają w Niemczech. Spotkałem obcokrajowców w Polsce.	Слова: <i>rodak, ojczyzna, państwo, kultura, zwyczaje</i> .	Склонение количественных числительных, выражения времени, повторы всех падежей.
12. Документы и учреждения (Dokumenty i urzędy)	Muszę załatwić kilka spraw. Proszę o dokumenty.	Названия учреждений, типы документов, оформление справ.	Конструкция <i>mieć</i> + <i>инфинитив</i> . Склонение существительных среднего рода на -ę.
13. Деньги и бюджет (Pieniądze i budżet)	Oszczędzam na wakacje. Nie mam wystarczająco pieniędzy.	Семейный бюджет, сбережения, расходы, образ жизни.	Склонение существительных <i>pieniądz, miesiąc</i> .
14. Религия и вера (Religia i wiara)	W co wierzymy? Co myślisz o religii?	Вера, религиозные традиции, праздники.	Вопросительные местоимения: <i>jaki, który, czyj</i> .
15. Услуги (Usługi)	Czy mogę zareklamować produkt? Jak mogę zapłacić? Dziękuję za pomoc.	Названия мастерских, виды услуг, неисправности, бракованные товары, способы оплаты (<i>gotówka, karta</i>), фразы благодарности.	Склонение существительных и прилагательных при описании товаров и услуг. Повелительное наклонение для инструкций и просьб. Родительный падеж при отрицании или при указании количества.
16. Письмо (Pisanie)	Szanowni Państwo, Piszę w sprawie... Pozdrawiam serdecznie.	Формулы официального/неофициального письма, лексика эссе, рецензий, жалоб.	Композиция письма. Орфография, пунктуация.